

Formularz zmiany zadania zgłoszonego w ramach Słupskiego Budżetu Obywatelskiego

1. IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCZYNI

Katarzyna Ożarek

2. NAZWA POMYSŁU

1) Atypowy Klub Młodzieżowy

3. PROPONOWANE ZMIANY DOTYCZĄ NASTĘPUJĄCYCH TREŚCI (odpowiednie zakreślić):

- 2) zmiana nazwy zadania (pomysłu),
- 3) zmiana opisu zadania (pomysłu) (w tym charakter zadania, uzasadnienia),
- 4) zmiana szacunkowych (wstępnych) kosztów realizacji zadania (pomysłu),
- 5) zmiana lokalizacji zadania (pomysłu), 5) zmiana danych kontaktowych,
- 6) inne zmiany (jakie?)

ZGŁASZAM ZMIANY W POWYŻSZYM/CH ZAKRESIE/ACH O NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

Zmiany dotyczą pkt. 2 **OPIS ZADANIA**

Cel zadania to stworzenie klubu **Atypowy Klub Młodzieżowy**, w którym przy wsparciu Fundacji Progredi neuroatypowa młodzież będzie mogła rozwijać swoje zainteresowania, umiejętności komunikacyjne, społeczne i samorządnicze.

Chcemy, aby osoby w spektrum autyzmu działały na rzecz ważnych dla siebie spraw. Tematyką autyzmu pragniemy zainteresować lokalnych polityków, środowiska naukowe, przedstawicieli świata kultury i sztuki, pracodawców.

Klub może stać się dla nich ważnym źródłem wiedzy dotyczącej i dobrych praktyk poprawiających ich funkcjonowanie w różnych obszarach.

Przez młodzież neuroatypową, dla potrzeb tego projektu, rozumiemy młodzież z zaburzeniami rozwoju zwłaszcza w spektrum autyzmu.

Klub zrzeszać będzie osoby pomiędzy 15 a 25 r.ż. - 20 osób (zarówno młodzież w spektrum jak i opiekunowie jeśli osoba wymaga opieki).

Chcemy, aby rolą Fundacji Progredi było wsparcie członków Klubu w tych obszarach, których potrzebują np. w wyborze tematyki spotkań, wsparcie w znalezieniu specjalistów, udostępnieniu miejsca do spotkań, sprzętu.

W ramach tego projektu planujemy cykl 10-ciu spotkań:

1. Autoprezentacja
2. Spotkanie integracyjne
3. Otwarta głowa - jak budować relacje
4. Samoakceptacja i respekt dla indywidualności
5. Być rzecznikiem swoich spraw
6. Świat jest piękny i różnorodny
7. Cool-turka
8. Aqua-fun
9. Rozwijanie pasji - gotować każdy potrafi
10. Masz Głos, czyli debata - potrzeby osób w spektrum.

Celem Klubu ma być również promowanie idei wolontariatu wśród młodzieży, upowszechnianie wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości, bezinteresowności, akceptacji i tolerancji.

Zmiany dotyczą pkt. 5 **WSTĘPNE KOSZTY REALIZACJI**

Nazwa	Jednostka miary	Cena jednostki	Liczba jednostek	Łączny koszt
Psycholog prowadzący	godzina	120 zł	40	4800,00 zł
Ciepły poczęstunek, przekąski i napoje dla uczestników zajęć	porcja na osobę	40 zł	200	8000,00 zł
Materiały biurowe - notesy, długopisy, materiały do zajęć, płótna, farby, sztalugi, materiały do mapy pomysłów	zestaw na osobę	250 zł	20	5000,00 zł

Nazwa	Jednostka miary	Cena jednostki	Liczba jednostek	Łączny koszt
Koszty eksploatacji sali (media, sprzętanie)	10 spotkań po 4 h	70zł/h	40	2800,00 zł
Prelegenci, animatorzy, trenerzy, przewodnicy	godzina	100zł/h	40	4000,00 zł
Reklama w radio	20 emisji	900 zł	1	900,00 zł
Zmontowanie spotu podsumowującego o dotychczasowe działanie klubu i zapraszającego młodzież do kontynuacji projektu	godzina	150 zł/h	3	450,00 zł
Koszt produktów na warsztaty gotowania	zestaw na osobę	50zł	20	1000,00 zł
Bilety kino	cena biletu na 1 seans	22zł/os.	25	550,00 zł
Transport Słupsk – Ustka Ustka – Słupsk	cena biletu w dwie strony	20zł/os.	25	500,00 zł
Bilety basen - bilet grupowy	2h	44zł/os.	25	1100,00 zł
Bilety teatr	cena biletu na 1 wejście	28zł/os.	25	700,00 zł
Koszty administracyjne	roboczogodzina	80zł/h	16	1280,00 zł
RAZEM				31080,00 zł

- ✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procesu Słupskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- ✓ **Jednocześnie wiem, że bez podania poprawnych danych oraz bez wyrażenia niniejszej zgody nie jest możliwe zgłoszenie zmian do zadania zgłoszonego do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego.**
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/-ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. **Bez niniejszego oświadczenia nie jest możliwa zmiana zadania zgłoszonego do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego.**

.....18.08.2023.....
data

.....
podpis wnioskodawczyni/wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska z siedzibą w Słupsku, przy pl. Zwycięstwa 3, który reprezentuje Miasto Słupsk i jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Słupsku.
2. Prezydent wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Słupsku, z którym skontaktować się można poprzez: e-mail iod@um.slupsk.pl; tel. 59 84 88 300.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu przeprowadzenia procesu Słupskiego Budżetu Obywatelskiego, za zgodą osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych jej dotyczących na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiedni pod względem kompetencji Wydział Urzędu Miejskiego w Słupsku przeprowadzający całą procedurę Słupskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym za zgodą osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie danych jej dotyczących. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w procesie Słupskiego Budżetu Obywatelskiego;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska